

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Švermova 4, Žďár nad Sázavou

1. Provoz školní jídelny:

Pracovní doba zaměstnanců:	6.00 – 14.30 hodin
Výdejní doba pro žáky a zaměstnance:	11.30 – 13.40 hodin
Výdejní doba pro cizí strážníky – jídlonosiče:	11.30 – 13.00 hodin
Výdejní doba pro cizí strážníky – na talíř:	12.00 – 12.20 hodin
	13.00 – 13.20 hodin
Výdejní doba do jídlonosiče nemocného žáka	11.15 – 11.30 hodin
	12.50 – 13.05 hodin
Úřední hodiny kanceláře školní jídelny:	7.30 – 8.00 hodin
	11.30 – 13.00 hodin
ve středu prodloužená doba úředních hodin:	11.30 – 14.30 hodin

- O případné změně provozní doby školní jídelny (akce školy) jsou všichni strážníci včas informováni písemným sdělením na nástěnce ve vestibulu před jídelnou (u objednávacího boxu).

2. Zásady stravování

- Vstup do jídelny je povolen pouze stravujícím se žákům s pedagogickým dozorem a strážníkům, kteří mají na příslušný den přihlášený oběd.
- Vydané obědy (včetně obědů do jídlonosičů) jsou určeny k okamžité spotřebě (nejdéle do 14. hodiny výdejního dne).
- Obědy se konzumují ve školní jídelně mimo povolených výjimek, které je nutné domluvit s vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařkou. Je zakázáno vynášení nádobí z jídelny.
- Výdej obědů strážníkům do jídlonosičů je vyčleněn do oddělené místnosti = buňky se samostatným vchodem v době 11.30 – 13.00 hodin, kde si každý strážník čipem potvrdí odběr jídlonosiče, zároveň přinese prázdný jídlonosič na další přihlášený oběd. Je zakázán výdej strážníkům s jídlonosiči do skleněných nádob.
- Strážníci se řídí pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogického dozoru a kuchařek, kterým také hlásí své připomínky a technické nebo hygienické závady.
- Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí žáci pedagogickému dozoru.
- Vlastní organizace provozu: strážník si vyzvedne u výdejního pultu na ták polévku i celé hlavní jídlo, které strážníkovi náleží dle jídelního lístku a receptury včetně doplňku (např. ovoce, jogurt, přesnídávka ...). Nápoj si nalije z čajníku nebo zásobníku nápojů.

Použité nádoby vrátí zpět na určené místo (zvlášť příbory, talíře, tácy, skleničky do odkládací nádoby dnem vzhůru).

- Vaříme dva druhy obědů. Žáci a zaměstnanci školy platící stravu přes účet jsou automaticky přihlášení na oběd č. 1. Pokud chtějí oběd č. 2, musí si čipem na přihlašovací boxu před jídelnou zvolit vybrané jídlo (dva dny dopředu tj. např. na středu v pondělí do 14.00 hodin).
- Žák má v době nemoci nárok první den nemoci na oběd dotovaný tj. běžně účtovaný, další dny v plné ceně dle kategorie žáka. Obědy do jídelny pro žáka lze vyzvednout na čip žáka v době 11.15 – 13.30 hodin vstupem přes hlavní vchod.

3. Snímací čipy

- **První čip** obdrží každý žák (zákonný zástupce žáka), zaměstnanec i cizí strážník v kanceláři školní jídelny po zaplacení **130,- Kč**. Čip slouží na vstup do budovy školy (žákům, zaměstnancům a cizím strážníkům stravujících se v jídelně) a na stravování.
- **Zapomene-li si strážník čip** doma, má možnost si vytisknout **náhradní stravenku** na objednávacím boxu před jídelnou (musí znát heslo, které je stejné jako v aplikaci strava.cz) nebo si vyzvedne (jen žáci 1. a 2. tříd nebo v případě nefunkčnosti objednávacího boxu) náhradní stravenku v kanceláři školní jídelny v době výdeje.
- **Ztrátu čipu** je nutné ve vlastním zájmu nahlásit vedoucí školní jídelny, která zajistí blokaci čipu k odběru stravy. Nový čip si lze vyzvednout po úhradě ceny čipu.
- **Nefungující čip** lze v kanceláři jídelny vyřídít **k reklamaci**. Vedoucí vydá uživateli náhradní čip, ale pokud firma neuzná reklamaci z důvodu poškození čipu ze strany uživatele, je uživatel povinen náhradní čip ihned zaplatit.
- **Povinností strážníka je nosit každý den k výdeji obědů čip**, kterým potvrdí druh přihlášeného oběda u výdejního snímače vždy pod dohledem vydávající kuchařky.
- Po ukončení docházky **strážník vrátí nepoškozený čip** (pouze zakoupený za 120,- Kč) a bude mu vrácena záloha. Čip lze vrátit nejpozději do půl roku po ukončení docházky (6 měsíců celkem tzn. žáci 9. třídy do 31. 12. příslušného kalendářního roku).

4. Přihlašování, odhlašování a objednávání obědů

- **Žáci** (zákonní zástupci) a **zaměstnanci** školy vyplní **přihlášku** na stravování (lze vyzvednout v kanceláři jídelny). Žákům **platí přihláška** na celou **dobu studia na 1. stupni** (1. – 5. třída). Na **druhý stupeň** studia od 6. do 9. třídy je **nutné vyplnit přihlášku novou**. Nové přihlášky na následující školní rok je nutné odevzdat do konce května. Zaměstnancům platí přihláška po celou dobu pracovního poměru.
- **Cizí strážníci** a organizace vyplní k přihlášení do jídelny **přihlášku** nebo **smlouvu** u vedoucí školní jídelny. Přihlášení platí do doby výpovědi smlouvy nebo odhlášení strážníka.
- Každý strážník je **povinen seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny** – výdejny, který je vyvěšený ve výdejně a také je umístěný na webových stránkách školy. **Podpisem přihlášky** na stravování **potvrzují strážníci** nebo **zákonní zástupci**, že se seznámili s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.
- Žáci si odhlašují obědy čipem na **objednávacím boxu** – terminálu ve vestibulu před jídelnou.
- Výjimečně (v případě nemoci) je možno odhlásit stravu telefonicky týž den ráno do 6.00 hodin na **telefonním čísle - mobil 730 897 120**. Na telefon je možnost zaslat SMS (uveďte jméno, příjmení, třídu, dny odhlášky nebo změny - datum).
- **Osobně** v kanceláři jídelny v úřední hodiny.
- **Mailem** nejpozději do 6.00 hodin na daný den na adresu hladikova@4zsodar.cz.
- **Po registraci** u vedoucí jídelny (sdělíte e-mailovou adresu, popř. telefon – vyzvednete údaje potřebné k přihlašování) **lze objednávat přes internet** na adrese www.strava.cz. U tohoto způsobu je nutné objednávat obědy s větším časovým předstihem (např. na pondělí končí objednávky ve čtvrtek v 6.00 hodin, na úterý v pátek v 6.00 h. atd.).
- Neodhlášený nebo pozdě odhlášený oběd je účtován.
- **Upozornění:** strážník - žák, který se trvale neodhlásil ze stravování v kanceláři školní jídelny, je po dobu jeho školní docházky považován i nadále za strážníka školní jídelny. V případě, že strážník na obědy nechodí, budou mu obědy i nadále účtovány. Proto musí rodiče žáka toto zrušení provést, aby bylo zřejmé, že strážník stravování ukončil. Toto zrušení se týká i dospělých strážníků (pedagogové apod., u cizích strážníků zrušení smlouvy písemně). Ukončením školní docházky zaniká i stravování žáků ve školní jídelně.
- Strážník nebo zákonný zástupce strážníka musí veškeré změny týkající se např. změny bydliště, přestupu na jinou školu, telefonu, změny účtu, mailové adresy, ukončení stravování a ostatní důležité změny nahlásit v kanceláři školní jídelny.
- Prázdniny a dny školního volna (v těchto dnech až na výjimky jídelna nevaří) odhlašuje vedoucí školní jídelny automaticky.
- Podle rozvrhu hodin žáka lze u vedoucí školní jídelny dohodnout trvalou odhlášku stravy na vybrané dny v týdnu nebo měsíci (např. každé pondělí nebo sudé týdny). Na začátku dalšího školního roku je nutné tyto stále odhlášky buď zrušit nebo změnit podle nového rozvrhu hodin.
- Naše školní jídelna vaří pro žáky diety (nyní jen bezlepkovou, bezlaktózovou). Případný odběr dietních obědů je nutné domluvit s vedoucí jídelny a přinést lékařské potvrzení o

dietě. Cena oběda je stejná jako pro ostatní žáky. Protože dietních strávníků je málo, připravujeme jen jeden druh obědu pro všechny dietní strávnicky stejný. Výběr provede nutriční terapeutka z předloženého jídelního lístku.

5. Výše stravného

Ceny platné od 1. 9. 2024 podle cenové kalkulace

Žáci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhlí.

Žáci 7 - 10 let	30,- Kč
Žáci 11 - 14 let	32,- Kč
Žáci 15 let a starší	34,- Kč

Ceny pro žáky od druhého dne nemoci do jídelnosičů (tzn. bez státního příspěvku)

Žáci 7 - 10 let	73,- Kč
Žáci 11 - 14 let	75,- Kč
Žáci 15 let a starší	77,- Kč

Cena pro cizí strávnicky

Do jídelnosiče i na talíř	84,- Kč
---------------------------	---------

6. Způsob placení stravy

- **Inkasem** přes bankovní účet vždy k 15. dni v měsíci za aktuální měsíc. První srážka v září bude zaokrouhlena žákům na 800,- Kč, zaměstnancům 700,- Kč a cizím strávnickům 2000,- Kč. Každý následující měsíc bude srážka za skutečně odebranou stravu. Po uplynutí školního roku bude 15. července provedeno vyúčtování (vrácení přeplatku). Formuláře na platbu z účtu lze vyzvednout v kanceláři jídelny. Pokud platba z účtu neproběhne, je nutné stravné zaplatit nejpozději do konce měsíce jednorázovým příkazem z účtu (VS = evidenční číslo strávnicka) nebo hotově v kanceláři jídelny.
- **Hotově** (jen v případě, že nemáte možnost platit bezhotovostně) je povinen strávník nebo zákonný zástupce zaplatit stravné vždy před začátkem měsíce, jinak nebude strávník na obědy přihlášen. Přeplatky za celý školní rok si strávnicki mohou vyzvednout do 30. 6. v kanceláři ŠJ. Pokud tak neučiní, zůstávají finanční prostředky na stravovacím kontě strávnicka na další školní rok.
- Cizí strávnicki a organizace mají způsob platby určený ve smlouvě (možnost platby přes účet, hotově, fakturou).

- **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže nebudou obědy zaplacené ve stanovené lhůtě, odhlásí strážníkovi vedoucí jídelny obědy až do doby úhrady.

7. Zásady provozu

- Provoz školního stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů; výživovými normami a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování; a též Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na základě těchto předpisů a dodržování správné výživy – spotřebního koše minimálně na jeden týden dopředu.
- Podle vyhlášky 107/2005 o školním stravování se první den nepřítomnosti žáka považuje za pobyt ve škole a strážník má nárok na dotovaný oběd. Žák může v době nepřítomnosti odebírat obědy ve ŠJ do jídelnosiče za plnou cenu oběda. Tuto možnost je však nutné dohodnout s vedoucí školního stravování.
- Stravování zaměstnanců se řídí Vyhláškou o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Směrnice o závodním stravování. Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec školy, který odpracoval ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může oběd zakoupit za cenu stanovenou pro cizí strážníky.

8. Dozor a chování v průběhu stravování

- Bezpečnost žáku je zajištěna i ve školní jídelně. Pedagogický dozor dohlíží na bezpečnost a ochranu zdraví strážníků ve všech prostorách školní jídelny a dbá na ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci dbají na dodržování školního řádu také v prostorách školní jídelny. K majetku školní jídelny se chovají žáci tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.
- Žáci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně podle společenských pravidel při stolování.
- Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje) strážníci nahlásí kuchařce nebo pedagogickému dozoru, kteří zajistí úklid.
- Strážníci se řídí pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogického dozoru a kuchařek, kterým také hlásí své připomínky a technické nebo hygienické závady.

9. Závěrečné ustanovení

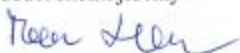
- Pokud nebude při objednávání obědu č. 2 počet přihlášených strážníků minimálně 50, nebude se oběd vařit a strážník dostane automaticky oběd č. 1.
- Strážníci - žáci byli s tímto vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli.
- Jídelní lístek včetně alergenů je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu před jídelnou, na webových stránkách školy a na nástěnce u zadního vchodu do školní jídelny. Ve škole Santiniho (zámek) je jídelní lístek vyvěšen v jídelně.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí.

Žďár nad Sázavou 01. 09. 2024

Hladíková Marie

vedoucí školní jídelny



Základní škola Žďár nad Sázavou,
Svermova 4
příspěvková organizace
Svermova 4, 591 01 Žďár nad Sáz.
IČ: 43380123 DIČ: CZ43380123

